

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Большие Кайбицы

14.03.2023
№ 93

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района от 29.07.2022 №335/3

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2022 №1415 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района от 29.07.2022 №335/3 следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющую личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2. пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которое находится в распоряжении Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган, предоставляющую муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1_1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1_1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7_2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.».

1.4. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) запись на прием в Уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги, а также в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления услуги, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием;

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) получение результата предоставления услуги;

ж) получение сведений о ходе выполнения запроса;

з) осуществление оценки качества предоставления услуги;

и) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного или муниципального служащего.».

1.5. Абзац 4 пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым

порталом автоматически на основании требований, определяемых Уполномоченным органом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».

1.6. Абзац 5 пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме", и сведений, опубликованных на едином портале, порталах услуг или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

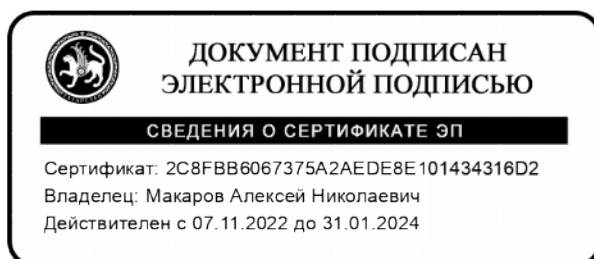
е) возможность доступа заявителя на едином портале, портале услуг или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное на ЕПГУ и/или РПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее - РГИС ДДО) посредством СМЭВ.».

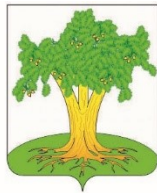
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан <https://kaybici.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» И.И. Хамидуллина.

Руководитель



А.Н.Макаров



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Олы Кайбыч ав.

№ _____

Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 29 июлендәге 335/3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә таләпләр турында» 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы карары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында» 2022 елның 15 августындагы 1415 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР** ИТӘ:

1. Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 29 июлендәге 335/3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. 2.8.2 пунктның 1 абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе гражданы паспорты яисә шәхесне таныклаучы башка документ.».

1.2. 2.11. пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актлар белән таныштыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документлар һәм мәгълүмат бирү яисә гамәлләр башкару;

2) муниципаль хезмэт күрсәтүче вәкаләтле орган яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы ведомство оешмалары карамагында булган муниципаль хезмэт күрсәткән өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә документлар һәм мәгълүмат тапшыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә билгеләнгән документлар исемлегенә кертелгән документлар керми. Мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматны муниципаль хезмәтне үз инициативасы белән күрсәтүче вәкаләтле органга тапшырырга хокуклы;

3) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле килешүләрне гамәлгә ашыру;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, түбәндәге очраклардан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү; б) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документлар кабул итүдән баш тартканнан соң муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада хаталар булу; в) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң йә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы узу яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) вәкаләтле органның муниципаль хезмэт күрсәтүче вәкаләтле органы вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче вәкаләтле орган житәкчесенең, күпфункцияле үзәк житәкчесенең имзасы белән язмача рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтүче вәкаләтле орган житәкчесенең, муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешма житәкчесенең имзасы тарафыннан документлар кабул итүдән баш тартканда, шулай ук мөрәжәгать итүчегә уңайсызлыklar тудырган өчен гафу үтенелә;

5) мондый документларга тамга салу йә аларны алу муниципаль хезмэт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш, электрон образлары 210-ФЗ номерлы

Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7_2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү.».

1.3. 3 бүлек исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре. Бүлектә күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтүнең гомуми билгеләре белән берләштерелгән гариза бирүчеләрнең аерым категорияләренә, шул исәптән муниципаль хезмәт нәтижәсенә карата да, күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү тәртибен үз эченә алган вариантлары булырга тиеш.».

1.4. 3.2. пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.2. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә түбәндәгеләр тәмин ителә:

- а) хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;
- б) хезмәт күрсәтү турында гарызнамә бирү өчен вәкаләтле органга, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, шулай ук хезмәт күрсәтүнең административ регламентында каралган очракларда, күрсәтелгән кабул итүгә бер үк вакытта язып куеп, мондый гарызнамә бирү мөмкинлеге;
- в) гарызнамә булдыру;
- г) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм башка документларны вәкаләтле орган тарафыннан кабул итү һәм теркәү;
- д) хезмәт күрсәтүләр өчен дөүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү;
- е) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;
- ж) гарызнамәне үтәү барышы турында белешмәләр алу;
- з) хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;
- и) вәкаләтле органның, вәкаләтле органның яисә дөүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.».

1.5. 3.3. пунктның 4 абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда, мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризаның электрон формасы кырларының һәркайсын электрон рәвештә тутырганнан соң, формалашкан гаризаны форматлы-логик тикшерү вәкаләтле орган билгеләгән таләпләр нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан һәр кырның электрон формасы тутырылганда автомат рәвештә бердәм портал тарафыннан гамәлгә ашырыла. Бердәм портал тарафыннан тутырылган электрон рәвештәге кырның корректлы булмаса да, мөрәжәгать итүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәгълүмати хәбәр итү юлы белән сорауның электрон формасында бетерү тәртибе турында хәбәр итә.».

1.6. 3.3. пунктның 5 абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

Дәүләт хезмәтләре бердәм порталында һәм / яки Дәүләт хезмәтләре республика порталында гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәмин ителә:

а) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәне һәм башка документларны күчермәләү һәм саклау мөмкинлеге;

б) кәгазь чыганакта гарызнамәнең электрон формасы күчермәсен бастырып чыгару мөмкинлеге;

в) теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән күрсәткечләрне саклау, шул исәптән кертүдә хаталар барлыкка килгәндә һәм белешмәләрне сорауның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтару;

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүматлар кертелгәнче электрон рәвештәге кырларны «Электрон рәвештә муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган мәгълүматлардан һәм бердәм порталда, хезмәт күрсәтүләр порталларында яисә рәсми сайтларда бастырылган белешмәләрне идентификацияләү һәм аутентификациянең бердәм системасында булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештән файдаланып тутыру;

д) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеш мөмкинлеге;

е) мөрәжәгать итүченең бердәм порталда, хезмәт күрсәтүләр порталында яисә элеккерәк бирелгән запросларга кимендә бер ел дәвамында рәсми сайтта керү мөмкинлеге, шулай ук өлешчә формалаштырылган запрослар - кимендә 3 ай дәвамында.

Дәүләт хезмәтләре бердәм порталында һәм / яки Дәүләт хезмәтләре республика порталында формалаштырылган гариза Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары аша мәктәпкәчә белем алу мөмкинлеге региональ мәгълүмат системасына жиберелә (алга таба - РГИС ДДО).».

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтында <https://kaybici.tatarstan.ru> урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген» МКУ башлыгы И.И. Хәмидуллинга йөкләргә.

Житәкче

А.Н.Макаров


Лист согласования к документу № 93 от 14.03.2023

Инициатор согласования: Шакиров Р.С. Начальник организационно-правового отдела МКУ
"Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан"

Согласование инициировано: 13.03.2023 15:52

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бадертдинова Д.А.		Согласовано 13.03.2023 - 16:18	-
2	Макаров А.Н.		 Подписано 13.03.2023 - 16:36	-